

Zarządzenie Nr 0050.37.2025
Wójta Gminy Bochnia
z dnia 1 kwietnia 2025 r.

w sprawie: ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bochnia w roku szkolnym 2024/2025 oraz terminów i zasad organizowania dyżurów wakacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) po uwzględnieniu wspólnych wniosków dyrektorów szkół i przedszkoli oraz ich rad rodziców zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się przerwy w funkcjonowaniu przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bochnia w podanych niżej terminach:

Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej	Termin przerwy w 2025r. od	Termin przerwy w 2025r. do
Gminne Przedszkole w Baczkowie	1 lipca	17 sierpnia
Gminne Przedszkole w Bogucicach	14 lipca	31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Brzeźnicy	1 lipca 28 lipca	13 lipca 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Cikowicach	1 lipca	17 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Damienicach	1 lipca 4 sierpnia	27 lipca 31 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowicy	1 lipca	24 sierpnia
Gminne Przedszkole w Gawłowie	1 lipca 28 lipca	13 lipca 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Łapczycy	14 lipca	31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Małych	1 lipca 11 sierpnia	27 lipca 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Wielkich	1 lipca 25 sierpnia	10 sierpnia 31 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. gen Józefa Bema w Pogwizdowie	1 lipca	24 sierpnia
Gminne Przedszkole w Proszówkach	1 lipca 18 sierpnia	3 sierpnia 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Siedlcu	1 lipca 28 lipca	13 lipca 31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Stanisławicach	14 lipca	31 sierpnia

§ 2.

Dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bochnia będą mogły skorzystać z opieki w okresach przerw, o których mowa w § 1 w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pełniącym dyżur wakacyjny, zwanym dalej przedszkolem dyżurującym – zgodnie z podanym poniżej harmonogramem:

Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej	Termin dyżuru w 2025r. od	Termin dyżuru w 2025r. do
Gminne Przedszkole w Baczkanie	18 sierpnia	31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Bogucicach	1 lipca	13 lipca
Gminne Przedszkole w Brzeźnicy	14 lipca	27 lipca
Gminne Przedszkole w Cikowicach	18 sierpnia	31 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Damienicach	28 lipca	3 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowicy	25 sierpnia	31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Gawłowie	14 lipca	27 lipca
Gminne Przedszkole w Łapczycy	1 lipca	13 lipca
Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Małych	28 lipca	10 sierpnia
Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Wielkich	11 sierpnia	24 sierpnia
oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. gen Józefa Bema w Pogwizdowie	25 sierpnia	31 sierpnia
Gminne Przedszkole w Proszówkach	4 sierpnia	17 sierpnia
Gminne Przedszkole w Siedlcu	14 lipca	27 lipca
Gminne Przedszkole w Stanisławicach	1 lipca	13 lipca

§ 3.

1. Decyzję o organizacji działalności w okresie wakacji, w tym o liczbie miejsc w przedszkolu dyżurującym w czasie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
2. Czas pracy w okresie dyżuru ustala się w takich godzinach jakie obowiązują w danym przedszkolu dyżurującym w ciągu roku szkolnego.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:
 - 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzysta w tym okresie z urlopu oraz
 - 2) przyjmowania dzieci uczęszczających do danego przedszkola w roku szkolnym 2024/2025.
4. W przypadku gdy limit miejsc do przyjęcia w przedszkolu dyżurującym jest wyczerpany a wszyscy spełniają kryteria, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Podstawą przyjęcia dziecka jest dokonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
 - 1) złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia;
 - a) w przypadku dzieci uczęszczających do danego przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 w terminie 12 – 30 maja 2025 r.

- b) w przypadku pozostałych dzieci do dowolnie wybranego przedszkola dyżurującego w terminie 2 – 13 czerwca 2025 r.
- 2) potwierdzenie przez rodzica korzystania z miejsca w przedszkolu w terminie określonym przez dyrektora przedszkola dyżurującego.
- 6. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny podaje się do wiadomości rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty w danym przedszkolu.
- 7. Karty zgłoszenia na dyżur wakacyjny dostępne są w sekretariacie szkoły/przedszkola oraz na ich stronach internetowych.

§ 4.

Rodzice dzieci korzystających z dyżuru wakacyjnego są zobowiązani do spełnienia następujących warunków:

- 1) przestrzegania zasad przyjętych w danym przedszkolu, w szczególności dotyczących przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola dyżurującego;
- 2) wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu z góry w ciągu pierwszych 5 dni uczęszczania dziecka do przedszkola, zgodnie z zadeklarowaną liczbą godzin oraz stawką 1,44 zł za każdą godzinę przebywania dziecka w przedszkolu poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki tj. 5 godzin dziennie;
- 3) brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu;
- 4) opłaty za pobyt w przedszkolu nie wnoszą rodzice dzieci 6 – letnich.

§ 5.

- 1. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby przyprowadzające/odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.
- 2. Rodzic może pisemnie upoważnić wskazaną przez siebie osobę do przyprowadzania/odbioru dziecka.

§ 6.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulacjach obowiązujących w przedszkolu dyżurującym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli w Gminie Bochnia.

§ 8.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bochnia oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół i przedszkoli.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/ - / mgr Marek Bzdek