

Regulamin Pracy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Łapczycy w związku ze stopniowym przywracaniem stacjonarnej pracy szkół w obliczu zagrożenia COVID-19

W związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa w obliczu zagrożenia COVID-19 wprowadza się następujące regulacje i procedury bezpieczeństwa:

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do przedszkola/szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie Zespołu Szkół w Łapczycy: lapczyca@szkolagminabochnia.pl oraz na profilu Facebook.
5. Zapewnia pomieszczenia służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów, w tym sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracownika obsługi

- Pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki pracownika kuchni

- Pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Naczynia i sztućce myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60° C lub je wyparza.
- Powierzchnie dotykowe w tym lamy i stoły, klamki, włączniki światła i inne przedmioty (np. telefony) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, zachowując szczególną ostrożność podczas ich stosowania.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchenne.
- Wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- Personel kuchenny oraz pomocniczy nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki intendenci

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, klamki, włączniki światła i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Dbą o czystość magazynu spożywczego, po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty.
- Wstęp do magazynu ma tylko intendenci.
- Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

4. Obowiązki nauczyciela

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu, zajęcia specjalistyczne, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktycznymi, zajęcia dydaktyczne lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, dziedzińca lub boiska szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/urządzeniu na placu zabaw/boisku.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce.
2. Zaopatrują swoje dziecko/swoje dzieci w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
3. Posyłają do szkoły tylko dziecko/dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury).
4. Nie posyłają dziecka/dzieci do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (wówczas wszyscy domownicy są zobowiązani pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza).
5. Zapewniają dziecku własne przyborów i pomoce (książki, zeszyty, długopisy itp.)
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Przypominają dziecku by zachowywało dystans od innych dzieci.

7. Zwracają dziecku/dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Starają się by w miarę możliwości dziecko przyprowadzał i odbierał stały opiekun, unikając w ten sposób dużej rotacji osób postronnych.
9. Zobowiązują się do codziennej obowiązkowej dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły.
10. Przyprowadzając/odbierając dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców,
11. W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażają zgodę na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczony).

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W związku ze stopniowym przywracaniem stacjonarnej pracy szkół Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Łapczycy jest gotowa do rozpoczęcia następujących zajęć:
 - od poniedziałku 18 maja 2020r. - zajęcia specjalistyczne dla uczniów z orzeczeniami
 - od poniedziałku 25 maja 2020r. - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas 1-3
 - od poniedziałku 25 maja 2020r. - konsultacje dla uczniów klasy ósmej
 - od poniedziałku 25 maja 2020r. – pozalekcyjne zajęcia sportowe SKS
 - od poniedziałku 1 czerwca 2020r. – konsultacje dla uczniów klas 4-7
2. Realizowanie podstawy programowej w dalszym ciągu odbywać się będzie w formie zdalnej dla WSZYSTKICH uczniów.
3. W celu sprawnej organizacji zajęć oraz ustalenia dogodnego harmonogramu rodzice zgłaszają chęć udziału dziecka/dzieci w wyżej wymienionych formach nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powrotem dziecka do szkoły. Zgłoszenia można dokonać bezpośrednio u wychowawcy klasy, nauczyciela prowadzącego lub drogą mailową na adres: lapczyca@szkolagminabochnia.pl.

V. ORGANIZACJA OPIEKI

1. W jednej sali może przebywać maksymalnie 12 dzieci, a minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)
2. Znając zagrożenie jakie niesie ze sobą koronawirus, rodzic przyprowadza dziecko / zezwala na przyjście dziecka do placówki na własną odpowiedzialność,
3. W sali, w której przebywa grupa usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować,
4. Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia przeprowadza się raz na godzinę,
5. Nauczyciele starają się zachować między sobą 1,5 m odległości,
6. Przebywanie osób z zewnątrz ograniczone jest do koniecznego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona na usta/nos, rękawiczki, dezynfekcja rąk, tylko zdrowe osoby),
7. Każdego dnia, przed wejściem do szkoły dzieci mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym,
8. W przypadku wystąpienia u dziecka symptomów chorobowych, zostaje ono odizolowane od pozostałych dzieci w wydzielonym miejscu, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka,
9. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły zostają zawieszane do odwołania

VI. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI MŁODSZYCH DO SZKOŁY

1. Rodzic zapewnia sobie i dziecku maseczkę na czas drogi do szkoły
2. Rodzic przyprowadzając dziecko nie wchodzi do szkoły. Dziecko odbierane jest w progu wejścia do budynku.
3. Wyznaczony pracownik szkoły mierzy dziecku temperaturę w obecności rodzica/opiekuna.
4. Rodzic/opiekun ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
5. Po każdym odbiorze dziecka pracownik dezynfekuje ręce sobie i dziecku.
6. Dzieci do szkoły nie przynoszą żadnych zbędnych rzeczy poza książkami i niezbędnymi przyborami. W miarę możliwości przybory pozostają w szkole.
7. Do placówki rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) nie zostanie wpuszczone do szkoły.
8. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych w czasie trwania zajęć, umieszcza się je w izolacji, a rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
9. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji ma bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka do szkoły.
10. Do szkoły dzieci należy przyprowadzić maksymalnie na 15 min przed zaplanowanymi zajęciami.
11. Należy unikać przyprowadzania dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

VII. PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI MŁODSZYCH ZE SZKOŁY

1. Odbierając dziecko w przedsionku może znajdować się jeden rodzic, kolejny rodzic musi poczekać na odbiór swojego dziecka przed wejściem do budynku.
2. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.
3. Wchodząc do szkoły rodzic dezynfekuje ręce i zakłada rękawiczki oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
4. Rodzic ogranicza czas przebywania z dzieckiem w szkole do minimum tak, by umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
5. Nauczyciele pilnują, by po zakończonych zajęciach uczeń pozostawił swoje rzeczy (podręcznik, piórniki itp.).
6. Rodzic zapewnia dziecku maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze ze szkoły do domu.
7. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

VIII. PROCEDURA PRZYCHODZENIA DO SZKOŁY I OPUSZCZANIA SZKOŁY (dotyczy uczniów starszych oraz osób dorosłych / pracowników szkoły)

1. W drodze do szkoły należy stosować środki ochrony osobistej (maseczka zakrywająca nos i usta)
2. Przy wchodzeniu do szkoły należy zachować dystans społeczny minimum 1,5m.

3. Przy wejściu do szkoły wyznaczony pracownik dokona pomiaru temperatury osoby wchodzącej. Osoba, która odmówi poddania się pomiarowi nie zostanie wpuszczona na teren szkoły.
4. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce:
 - uczniowie myjąc ciepłą wodą i mydłem
 - dorośli korzystając z płynów dezynfekujących
5. Osoby dorosłe z zewnątrz nie ściągają maseczki podczas pobytu na terenie szkoły.
6. Pracownicy administracji i obsługi w obecności uczniów i osób z zewnątrz noszą maseczki lub przyłbice.
7. Uczeń ściąga maseczkę dopiero po zajęciu wyznaczonego przez nauczyciela miejsca w sali.
8. Nauczyciel ściąga maseczkę po zajęciu miejsca przy swoim biurku.
9. W przypadku konieczności bliskiego kontaktu między uczniem i nauczycielem (np. odebranie zadania do sprawdzenia), zarówno uczeń, jak i nauczyciel zakładają maseczki.
10. Uczniowie nie przynoszą ze sobą żadnych zbędnych przedmiotów.
11. Na teren szkoły wchodzi tylko osoby zdrowe. Osoba z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) nie zostanie wpuszczona do szkoły.
12. W przypadku wystąpienia u osoby objawów chorobowych w czasie trwania zajęć, uczeń umieszczony zostaje w izolacji, a rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
13. Po zakończonych zajęciach uczeń zakłada maseczkę, dezynfekuje ręce i jak najszybciej opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny minimum 1,5m od innych osób.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19

1. Objawy chorobowe mogące sugerować podejrzenie zakażenia wirusem COVID-19:
 - gorączka,
 - kaszel,
 - duszności,
 - problemy z oddychaniem.
2. Objawy chorobowe pojawiły się u pracownika szkoły podczas pobytu w domu:
 - a. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Bochni (tel. 14 612 39 58) i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik sanepidu na podstawie wywiadu zaleca pozostanie w domu (na kwarantannie) lub hospitalizację.
 - b. Jeżeli objawy są nasilone należy zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub 999 albo udać się bezpośrednio na oddział zakaźny. Ministerstwo Zdrowia opublikowało listę placówek z oddziałami zakaźnymi w poszczególnych województwach gdzie można uzyskać pomoc.
 - c. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem nie należy udawać się do przychodni ani na SOR.

3. Objawy chorobowe pojawiły się u pracownika szkoły na stanowisku pracy:
 - a. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika będącego na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i natychmiast skierować do izolacji, w celu zapobiegania rozprzestrzeniania infekcji. Wyznaczone pomieszczenie do izolacji w szkole wyposażone jest m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
 - b. Wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
 - c. Powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bochni (tel. 14 612 39 58) i ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Objawy chorobowe pojawiły się u ucznia:
 - a. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem u ucznia, należy niezwłocznie skierować go do izolacji, w celu zapobiegania rozprzestrzeniania infekcji. Wyznaczone pomieszczenie do izolacji w szkole wyposażone jest m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
 - b. Wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
 - c. Natychmiast powiadomić rodziców, a następnie powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bochni (tel. 14 612 39 58) i ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Dalsze działania:
 - a. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko, podejrzani o zakażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - b. Należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - c. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem Dyrektor w konsultacji z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym podejmuje decyzję o ewentualnym zawieszeniu dalszych zajęć.
 - d. Należy ustalić listy osób przebywających w szkole w czasie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 - e. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bochni (nr tel.: 14-612 39 58) w celu konsultacji lub uzyskania porady.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Regulamin obowiązuje do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.

DYREKTOR SZKOŁY
Anita Twardosz
mgr Anita Twardosz